

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ
przez **Schroniska i Hotele P.T.T.K . "KARPATY" Sp. z o.o.**
z dnia 14.06.2010 r.
przyjęty uchwałą Zarządu nr 01/2010 z dnia 14 czerwca 2010 r.

[Zakres regulacji]

§ 1

1. Niniejszy Regulamin stosuje się do udzielania zamówień przez **Schroniska i Hotele P.T.T.K . "KARPATY" Sp. z o.o.** z siedzibą: Rynek 9, 33-300 Nowy Sącz; NIP: 734-001-14-95, REGON: 490391274, KRS: 0000135063 Sąd Rejonowy Kraków-Śródmieście, Kapitał zakładowy: 2 515 000,00 PLN - w zakresie dostaw, usług i robót budowlanych zamawianych w związku z Projektem pod nazwą **Markowy produkt turystyki górskiej „Zielone schroniska” w Tatrach Polskich** realizowanego w ramach **Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego**, Osi Priorytetowej: 3. Turystyka i przemysł kulturowy, Działanie: 3.1. Rozwój infrastruktury turystycznej, Schemat C: Rozwój produktów i oferty turystycznej regionu, zwanego dalej „Projektem”.
2. Niniejszy Regulamin nie znajduje zastosowania, jeśli **Schroniska i Hotele P.T.T.K . "KARPATY" Sp. z o.o.** zobowiązana będzie do zawierania umów związanych z realizacją Projektu, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010r., nr 113, poz. 759),
3. Niniejszy Regulamin określa zasady, formy i tryb udzielania zamówień przez **Schroniska i Hotele P.T.T.K . „KARPATY” Sp. z o.o.**

[Definicje]

§ 2

Ilekroć jest mowa w Regulaminie o :

- 1) **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć **Schroniska i Hotele P.T.T.K . „KARPATY” Sp. z o.o.** z siedzibą: Rynek 9, 33-300 Nowy Sącz; NIP: 734-001-14-95, REGON: 490391274, KRS: 0000135063 Sąd Rejonowy Kraków-Śródmieście, Kapitał zakładowy: 2 515 000,00 PLN z siedzibą: Rynek 9, 33-300 Nowy Sącz; NIP: 734-001-14-95, REGON: 490391274, KRS: 0000135063 Sąd Rejonowy Kraków-Śródmieście, Kapitał zakładowy: 2 515 000,00 PLN działającego w imieniu i na rzecz Beneficjenta Projektu **Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego** z siedzibą: ul. Senatorska 11, 00-075 Warszawa, posiadającego wpis do KRS nr 0000100817, NIP: 5260010044, REGON: 007023010;
- 2) **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć podmiot (osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej), który ubiega się o udzielenie zamówienia, złożył ofertę lub podmiot, z którym Zamawiający zawarł umowę w sprawie zamówienia;

*„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach
Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013”*

- 3) **Kierowniku Zamawiającego** – należy przez to rozumieć Zarząd Schroniska i Hotele P.T.T.K. „KARPATY” Sp. z o.o. w Nowym Sączu;
- 4) **Dostawach** – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu,
- 5) **Robotach budowlanych** – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn.: Dz. U. z 2006 r. 156 poz. 1118 ze zm.), a także realizację obiektu budowlanego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego,
- 6) **Usługach** – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
- 7) **Umowie** – należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, na mocy której następuje udzielenie zamówienia;
- 8) **Zamówieniach** – należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między Zamawiającym a Wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane;
- 9) **Zamówieniach dodatkowych** – należy przez to rozumieć wszelkie usługi, dostawy lub roboty budowlane nieobjęte zamówieniem podstawowym i nie przekraczające łącznie 30 % wartości realizowanego zamówienia, niezbędne do jego prawidłowego wykonania z powodów ekonomicznych, gospodarczych, celowościowych, funkcjonalnych, technicznych, których wykonanie stało się konieczne na skutek okoliczności ujawnionych w toku wykonywania Umowy;
- 10) **Najkorzystniejszej ofercie** – należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, albo ofertę z najniższą ceną, a w przypadku zamówień w zakresie działalności twórczej lub naukowej, których przedmiotu nie można z góry opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący - ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.

[Podstawowe zasady]

§ 3

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców.
4. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
5. Zamówienia udziela się wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami niniejszego Regulaminu.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

[Tryby]

§ 4

1. Na mocy niniejszego Regulaminu Zamawiający zobowiązuje się zawierać Umowy z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wytycznymi, zaleceniami i procedurami przewidzianymi w ramach Programu oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie celów i wskaźników zakładanych we wniosku o dofinansowanie Projektu.
2. O ile niniejszy Regulamin nie stanowi inaczej Zamawiający zawiera umowy w trybie przetargu na podstawie art. 70¹ oraz art. 70³-70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16 poz.93 z późn. zm.).
3. Podstawowymi trybami udzielania zamówienia są przetarg jednostopniowy oraz przetarg dwustopniowy.
4. Przetarg jednostopniowy to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
5. Przetarg dwustopniowy składa się z dwóch części:
 - 1) pierwszej – w której w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o przetargu, Wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w przetargu;
 - 2) drugiej – w której Zamawiający zaprasza do składania ofert Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w przetargu, w liczbie określonej w ogłoszeniu zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż 5 i nie większej niż 10.
6. Zamawiający ustanawia następujące progi stosowania niniejszego Regulaminu:
 - 1) powyżej 12.000,00 PLN do 60.000,00 PLN (bez VAT) – tryb uproszczony, o którym mowa w § 20,
 - 2) powyżej 60.000,00 PLN (bez VAT) – tryby podstawowe.
7. Niniejszego Regulaminu nie stosuje się do zamówień o wartości nie przekraczającej 12.000,00 PLN (bez VAT).

[Wyłączenia]

§ 5

1. Zamawiający odstąpi od przeprowadzenia postępowań, o których mowa w § 4 ust. 3 oraz § 20, jeśli charakter Umowy lub jej przedmiot czynią niezasadnym stosowanie formy przetargu lub zapytania ofertowego. W takim przypadku Zamawiający przeprowadzi postępowanie w trybie negocjacji z zaproszonym Wykonawcą. Każdorazowo decyzję w przedmiocie skorzystania z tego trybu postępowania podejmuje Kierownik Zamawiającego. W szczególności Zamawiający może skorzystać z przedmiotowego trybu, jeżeli zastosowanie innego trybu mogłoby skutkować co najmniej jedną z następujących okoliczności:
 - 1) naruszeniem zasad celowego, oszczędnego i efektywnego dokonywania wydatków;
 - 2) naruszeniem zasad dokonywania wydatków w wysokości i w terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań;
 - 3) poniesieniem straty w mieniu publicznym;
 - 4) uniemożliwieniem terminowej realizacji zadań.

2. Ponadto Zamawiający odstąpi od przeprowadzenia postępowań, o których mowa w § 4 ust. 3 oraz § 20, jeśli przepisy szczególne przewidują inną formę i tryb zawierania Umowy. W takim wypadku Umowa zawierana jest w formie i trybie wynikającymi z przepisów szczególnych.
3. Umowy wyłączone z zakresu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010r., nr 113, poz. 759), na mocy art. 4 tejże ustawy oraz ust. 1 i 2, Zamawiający zobowiązany jest zawierać w sposób oparty na zasadzie gospodarności i celowości, zachowując przy tym formę pisemną, chyba że przepisy szczególne przewidują inną formę.
4. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie negocjacji z zaproszonym jednym Wykonawcą (z wolnej ręki), jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego Wykonawcę:
 - a) z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze,
 - b) z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów,
 - c) w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej;
 - 2) przeprowadzono konkurs na twórcze prace projektowe, o którym mowa w § 22, w którym nagrodą było zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki autora wybranej pracy konkursowej;
 - 3) ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia, a nie można zachować terminów określonych dla innych trybów udzielenia zamówienia;
 - 4) w prowadzonych kolejno dwóch postępowaniach o udzielenie zamówienia, nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone ze względu na ich niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
 - 5) w przypadku udzielania dotychczasowemu wykonawcy dostaw, usług lub robót budowlanych zamówień dodatkowych, o których mowa w § 21;
 - 6) możliwe jest udzielenie zamówienia na dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym;
 - 7) zamówienie na dostawy jest dokonywane na giełdzie towarowej w rozumieniu przepisów o giełdach towarowych, w tym na giełdzie towarowej innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

[Prowadzący postępowanie]

§ 6

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia przygotowuje i przeprowadza Zamawiający.
2. W celu przygotowania i przeprowadzenia postępowań, o których mowa w niniejszym Regulaminie Kierownik Zamawiającego powołuje Komisję Przetargową w co najmniej 3-osobowym składzie.
3. Komisja Przetargowa może mieć charakter stały lub być powoływana tylko do przygotowania i przeprowadzenia określonych postępowań.

4. Komisja Przetargowa jest zespołem pomocniczym Kierownika Zamawiającego powołanym do prowadzenia wszelkich czynności związanych z prowadzeniem postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na wszystkich jego etapach, w tym do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.
5. Z każdej czynności postępowania Komisja Przetargowa sporządza protokół, który jest następnie podpisywany przez wszystkich jej członków obecnych na danym posiedzeniu. Komisja Przetargowa jest obowiązana podjąć czynności zmierzające do zachowania w poufności protokołów wraz z ich załącznikami.

[Bezstronność]

§ 7

1. Osoby, biorące udział w postępowaniu o udzielenie Zamówienia wykonują powierzone im czynności w dobrej wierze, z zachowaniem najwyższej staranności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, swoją wiedzą i doświadczeniem.
2. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wyłączeniu, jeżeli:
 - 1) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
 - 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - a) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z Wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - b) pozostają z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
 - c) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

[Warunki ubiegania się o zamówienie]

§ 8

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
 - 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
 - 1) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert;
 - 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 3) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

[Przedmiot i wartość zamówienia]

§ 9

1. Przedmiot zamówienia Zamawiający opisuje w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
2. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.
3. Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia na roboty budowlane za pomocą dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
4. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością. Zamawiający nie może w celu uniknięcia stosowania przepisów Regulaminu dzielić zamówienia na części lub zaniżać jego wartości.
5. Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie kosztorysu inwestorskiego sporządzanego na etapie opracowania dokumentacji projektowej albo na podstawie planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.

[Warunki zamówienia]

§ 10

1. Warunki zamówienia zawierają co najmniej:
 - 1) nazwę (firmę) oraz adres Zamawiającego;
 - 2) tryb udzielenia zamówienia;
 - 3) dokładny opis przedmiotu zamówienia;
 - 4) termin wykonania zamówienia;
 - 5) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
 - 6) wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 7) informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;
 - 8) wymagania dotyczące wadium;

- 9) termin związania ofertą;
 - 10) opis sposobu przygotowywania ofert;
 - 11) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
 - 12) opis sposobu obliczenia ceny;
 - 13) opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
 - 14) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy;
 - 11) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;
 - 12) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej Umowy, ogólne warunki Umowy albo wzór Umowy;
 - 13) informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał warunki zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania a jeżeli warunki zamówienia są udostępniane na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
 4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść warunków zamówienia. Dokonaną zmianę warunków przetargu Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano warunki zamówienia a jeżeli warunki zamówienia są udostępniane na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

[Ogłoszenie przetargu]

§ 11

1. O wszczęciu postępowania prowadzonego w trybie przetargu o których mowa w § 4 ust. 3 ogłasza się: w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Ogłoszenie o przetargu określa w szczególności:
 - 1) nazwę (firmę) i adres Zamawiającego;
 - 2) określenie trybu przetargu;
 - 3) określenie (zwięzły opis) przedmiotu zamówienia;
 - 4) termin wykonania zamówienia;
 - 5) warunki udziału w przetargu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, a także znaczenie tych warunków;
 - 6) informację o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w przetargu;
 - 7) liczbę Wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert;
 - 8) informację na temat wadium;

- 9) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
- 10) miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu lub ofert;
- 11) zastrzeżenie, iż przetarg może się zakończyć nie wybraniem żadnej oferty.

[Przetarg jednostopniowy]

§ 12

1. Warunki zamówienia udostępnia się na stronie internetowej Zamawiającego od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu do upływu terminu składania ofert.
2. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekazuje w terminie 5 dni Warunki zamówienia. Opłata, jakiej można żądać za Warunki zamówienia, może pokrywać jedynie koszty jej druku oraz przekazania.
3. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty, z tym że w przypadku dostaw lub usług termin ten nie może być krótszy niż 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a w przypadku robót budowlanych – nie krótszy niż 12 dni.
4. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli Zamawiający żąda dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, również te dokumenty.
5. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których ust. 4, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. 4, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 4.

[Przetarg dwustopniowy]

§ 13

1. Zamawiający w ogłoszeniu o przetargu wyznacza termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia wymaganych dokumentów, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 7 dni od dnia ogłoszenia przetargu.
2. Przepisy § 12 ust. 4 – 6 stosuje się odpowiednio.
3. Zamawiający zaprasza do składania ofert Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w liczbie określonej w ogłoszeniu zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż 3 i nie większej niż 7.
4. O wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w przetargu.
5. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest większa niż określona w ogłoszeniu, Zamawiający zaprasza do składania ofert Wykonawców, którzy otrzymali najwyższe oceny spełniania tych warunków.

6. Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert traktuje się jak wykluczonego z postępowania przetargowego.
7. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest mniejsza niż określona w ogłoszeniu o zamówieniu, Zamawiający zaprasza do składania ofert wszystkich Wykonawców spełniających te warunki.
8. Wraz z zaproszeniem do składania ofert Zamawiający przekazuje Wykonawcy warunki przetargu.
9. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 7 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert.

[Forma i treść oferty]

§ 14

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści warunków zamówienia.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w warunkach zamówienia.
4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
5. Kryteriami oceny ofert są cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis oraz termin wykonania zamówienia.
6. Kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości Wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej.

[Otwarcie ofert]

§ 15

1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i innych kryteriów zawartych w ofertach.

[Badanie ofert]

§ 16

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z warunkami zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

[Odrzucenie i wybór oferty]

§ 17

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści warunków zamówienia, z zastrzeżeniem w § 16 ust. 2 pkt 3;
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 5) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w § 16 ust. 2 pkt 3;
 - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w warunkach zamówienia.
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

[Unieważnienie postępowania]

§ 18

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w przetargu od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 4) w przypadkach, o których mowa w § 17 ust. 4, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - 6) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w:
 - 1) ogłoszeniu o przetargu – w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym,
 - 2) zaproszeniu do składania ofert – w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

[Zawiadomienie Wykonawców]

§ 19

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano , uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty , a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) terminie zawarcia Umowy.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w § 18.

[Zapytanie ofertowe]

§ 20

1. Zapytanie ofertowe to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający kieruje to zapytanie do wybranych przez siebie Wykonawców i zaprasza ich do składania ofert.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie zapytania ofertowego, jeżeli wartość zamówienia jest równa lub mniejsza niż kwota określona w § 4 ust. 6 pkt 1).
3. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie zapytania ofertowego, zapraszając do składania ofert taką liczbę wykonawców świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności roboty budowlane, dostawy lub usługi będące przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, nie mniej niż 5.
4. Wraz z zaproszeniem do składania ofert Zamawiający przesyła warunki zamówienia. Przepis § 10 stosuje się odpowiednio.

[Zamówienia dodatkowe]

§ 21

1. Udzielenie zamówienia dodatkowego dotychczasowemu Wykonawcy, któremu udzielono zamówienia podstawowego, nie wymaga przeprowadzenia odrębnego postępowania.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia dodatkowego, nieobjętego zamówieniem podstawowym i nieprzekraczającego łącznie 30 % wartości realizowanego zamówienia, a ponadto niezbędnego do jego prawidłowego wykonania, którego wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
 - a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub
 - b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego;
3. Udzielenie zamówienia dodatkowego następuje w drodze aneksu do Umowy podstawowej, którego warunki zostaną ustalone w oparciu o negocjacje przeprowadzone z Wykonawcą.
4. Zamówienia dodatkowe udzielane będą dotychczasowemu Wykonawcy na podstawie cen i wskaźników ustalonych w umowie na zamówienia podstawowe.
5. Za przygotowanie dokumentów i przeprowadzenie negocjacji w zakresie postępowań o udzielenie zamówień dodatkowych odpowiada Komisja Przetargowa powołana do przeprowadzenia danego postępowania podstawowego. W przypadku zmiany składu Komisji Przetargowej w trakcie realizacji umowy w sprawie udzielenia zamówienia, Kierownik Zamawiającego podejmie stosowną decyzję w sprawie zmiany składu Komisji Przetargowej.

[Konkurs]

§ 22

1. Konkurs jest przyrzeczeniem publicznym, w którym przez publiczne ogłoszenie Zamawiający przyrzeka nagrodę za wykonanie i przeniesienie prawa do wybranej przez sąd konkursowy pracy konkursowej, w szczególności z zakresu projektowania architektoniczno-budowlanego oraz wystroju wnętrz i architektury krajobrazu.
2. Nagrodami w konkursie mogą być:
 - 1) nagroda pieniężna lub rzeczowa;
 - 2) zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki autora wybranej pracy konkursowej.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 przedmiotem zamówienia jest szczegółowe opracowanie pracy konkursowej lub realizacja zamówienia.
4. Wartością konkursu jest wartość nagród.
5. Wartością konkursu, w którym nagrodą jest zaproszenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jest wartość tego zamówienia oraz wartość nagród dodatkowych, jeżeli zamawiający przewidział takie nagrody.
6. Zamawiający przeprowadza konkurs na podstawie ustalonego przez siebie regulaminu konkursu.

[Dokumentowanie postępowań]

§ 23

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zawierający co najmniej:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) informację o trybie udzielenia zamówienia;
 - 3) informacje o wykonawcach;
 - 4) cenę i inne istotne elementy ofert;
 - 5) wskazanie wybranej oferty lub ofert.
2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz Umowa stanowią załączniki do protokołu.
3. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, a wnioski o dopuszczenie do udziału w przetargu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

[Przepisy końcowe]

§ 24

1. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.
3. Niniejszy Regulamin podlega udostępnieniu na stronie internetowej Zamawiającego.

Zarząd Spółki
Schroniska i Hotele PTTK „Karpaty”